

## COVID 19 – MESURES SANITAIRES

### Conseils à nos chauffeurs (Vers : 4)

- **Appeler le client et demander le référent déchargement** (chef atelier ou direction). Le numéro figure sur le BL GI ou sur la fiche tournée (enlèvement). Généralement, le « référent » accueille le chauffeur selon les **règles barrières** et lui indique la procédure de déchargement.
- Il ne doit **pas y avoir contact** entre notre chauffeur et le personnel du client ou le référent.
- **Un BL GI peut être remis par notre chauffeur. Il appartient au client de signaler s'il souhaite recevoir ce même BL seulement par mail** (il convient alors que le client fasse de même pour ses propres bons de commande/livraison). En cette période compliquée, Il est demandé au client d'anticiper la **communication de ces bons, si possible dès sa demande d'enlèvement** : [cde@galva.net](mailto:cde@galva.net).

Nota : La fiche tournée reste soumise au client (pour signature avec son propre stylo). Le chauffeur peut signer « Pour ordre » sous le contrôle du client ou de son délégué.

#### REGLES BARRIERES

- **Porter obligatoirement un masque.**
- **Se laver les mains** très régulièrement avec le gel hydro alcoolique.
- Tousser ou éternuer dans son coude ou dans un mouchoir.
- Saluer sans se serrer la main. Utiliser des mouchoirs à usage unique et les jeter.
- Eviter les rassemblements, limiter les déplacements et les contacts.
- **Se distancier d'au moins un 2 mètres** de chaque autre personne autour de soi.

